

Приложение №1 к Приказу №4

от «17» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИСК «АВАНГАРД»

_____/Реймер С.М./

«16» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
ООО «ИСК «АВАНГАРД»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства от 01.11 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

Настоящее положение определяет порядок работы с персональными данными третьих лиц.

К третьим лицам настоящее положение относит физических лиц, отношения с которыми возникают у Общества в рамках осуществляемой деятельности, клиентов, контрагентов Общества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных третьих лиц с использованием и без использования средств автоматизации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Персональные данные третьих лиц не могут быть использованы в целях причинения им имущественного и морального вреда, затруднения реализации их гражданских прав и свобод.

1.5. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни третьих лиц не допускаются.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Общества под роспись и является обязательным для исполнения.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные третьих лиц (далее - персональные данные) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Обществом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2.2. Паспортные данные:

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- серия, номер документа, подтверждающего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

2.2.3. Контактные данные:

- адрес (места жительства, регистрации);
- контактный телефон.
- адрес электронной почты.

2.2.4. Иные персональные данные:

- семейное положение, наличие детей;
- сведения о финансовом положении;
- ИНН;

- платежные реквизиты (номера банковских карт, счетов и пр.)

2.3. Персональные данные, перечисленные в п.2.2. настоящего положения являются конфиденциальными. Под конфиденциальностью персональных данных понимается обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным третьего лица, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных третьих лиц обязательно соблюдаются следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.2. Обработка персональных данных может осуществляться Обществом с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях исполнения Обществом обязательств в рамках договорных отношений.

3.1.4. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.6. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и

уничтожить персональные данные в срок, установленный действующим законодательством.

3.1.7. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом;

4. Обязанности третьих лиц

Субъект персональных данных обязан:

4.1. Передавать представителю Общества комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. В разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать представителю Оператора об изменении своих персональных данных.

5. Права третьих лиц

Физическое лицо в отношении, которого Общество ведет делопроизводство, в целях установленных настоящим положением имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. Неправомерный отказ исключить или исправить персональные данные физического лица, а также любое иное нарушение его прав на защиту персональных данных влечет возникновение у физического лица права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

5.4. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных третьих лиц – получение, хранение, уточнение, использование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

6.2. Порядок получения персональных данных

6.2.1. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.2. Запрещается получать персональные данные третьего лица о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.3. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

6.3.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне, третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

6.3.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные третьих лиц, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

6.3.3. Разрешать доступ к персональным данным третьих лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.4. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных третьих лиц распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества).

7.1.1. К обработке персональных данных третьих лиц допускаются специалисты Общества, уполномоченные Приказом Генерального директора Общества.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. К числу потребителей персональных данных третьих лиц вне Общества можно отнести надзорные (контрольные) органы, имеющие доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8. Защита персональных данных

8.1. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном физическом лице.

8.1.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.1.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.1.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных

данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности Общества.

8.2. «Внутренняя защита»

8.2.1. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальной информации;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между специалистами Общества;
- знание специалистом требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа со специалистами Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

8.3. «Внешняя защита»

8.3.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.3.2. Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

8.3.3. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности Общества, посетители.

8.3.4. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в распространении конфиденциальной информации о персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С данным положением ознакомлен(а):

Федорова В.В. [Подпись]
ФИО ПОДПИСЬ

«06» апреля 2017 г.

С данным положением ознакомлен(а):

Коновалова К.А. [Подпись]
ФИО ПОДПИСЬ

«06» апреля 2017 г.